



## Excmo. Ayuntamiento Almadén de la Plata

### FASE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD COMO FUNCIONARIO DE CARRERA DE LA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALMADÉN DE LA PLATA

Viernes 3 de noviembre de 2023

PRIMERA PRUEBA: TIPO TEST

**1.- La Organización Territorial del Estado se regula en la Constitución Española en su Título:**

- a) VI.
- b) VII.
- c) VIII.
- d) IX.

**2.-No es un derecho fundamental:**

- a) La producción y creación literaria, artística, científica y técnica.
- b) La libertad de cátedra.
- c) La libertad de creación de centros docentes.
- d) Las vacaciones periódicas retribuidas.

**3.-No se incluye entre los principios de actuación administrativa recogidos en el art. 103.1 de la Constitución Española el de:**

- a) Eficacia.
- b) Jerarquía.
- c) Transparencia.
- d) Desconcentración.

**4.-No es competencia de la Junta de Andalucía, en materia de régimen local, conforme al art. 60 del Estatuto de Autonomía:**

- a) La determinación de los órganos de gobierno de los entes locales creados por la Junta de Andalucía.
- b) El régimen de los órganos complementarios de la organización de los entes locales.
- c) La regulación del régimen electoral de los entes locales creados por la Junta de Andalucía, con la excepción de los constitucionalmente garantizados.
- d) El régimen de los órganos necesarios de la organización de los entes locales.

**5.-Corresponde la tutela financiera de las Entidades Locales de Andalucía a:**

- a) El Estado.
- b) La Junta de Andalucía.
- c) La Diputación Provincial correspondiente.
- d) Ninguna es correcta.

**6.-No es cierto en relación con la delegación de firma que:**

- a) No podrá delegarse la firma en materias sobre las que se ostente competencia por delegación.
- b) Para la validez de la delegación de firma es necesaria su publicación.
- c) En las resoluciones y actos que se firmen por delegación deberá hacerse constar la autoridad de su procedencia.
- d) La delegación de firma no altera la competencia del órgano delegante.

**7.-El conocimiento de recurso contencioso-administrativo contra un Estudio de Detalle aprobado por una Entidad Local corresponde a:**

- a) Los juzgados de lo Contencioso-Administrativo.
- b) El Tribunal Superior de Justicia.
- c) La Audiencia Provincial.
- d) Los juzgados centrales de lo contencioso-administrativo.

**8.-El emplazamiento a la Administración en el procedimiento contencioso-administrativo:**

- a) Se entenderá efectuada con la recepción del expediente.
- b) Se entenderá efectuado con la reclamación del expediente.
- c) Se entenderá realizado con la comunicación de la interposición del recurso contencioso-administrativo.
- d) Deberá realizarse expresamente a fin de que esta se persone en el plazo de nueve días.

**9.-No es cierto que la delegación de competencias en los Municipios por el Estado o la Comunidad Autónoma:**

- a) No podrá ser inferior a cinco años.
- b) La efectividad de la delegación requerirá aceptación por el Pleno de la Entidad Local, por mayoría absoluta del número legal de miembros.
- c) La aceptación requiere previo informe preceptivo y vinculante de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias.
- d) El municipio podrá renunciar a la delegación por incumplimiento de las obligaciones financieras por parte de la Administración delegante.

**10.-No es un servicio mínimo conforme al art. 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril:**

- a) Protección civil.
- b) Prevención y extinción de incendios.
- c) Transporte colectivo urbano de viajeros.
- d) Policía local.

**11.- No requiere motivación:**

- a) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia, de ampliación de plazos y de realización de actuaciones complementarias.
- b) Los actos que admitan pruebas propuestas por los interesados.
- c) Los actos que acuerden la terminación del procedimiento por la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas, así como los que acuerden el desistimiento por la Administración en procedimientos iniciados de oficio.
- d) Las propuestas de resolución en los procedimientos de carácter sancionador, así como los actos que resuelvan procedimientos de carácter sancionador o de responsabilidad patrimonial.

**12.- Los actos en los que la Administración puede determinar uno o varios de sus elementos se denominan:**

- a) Actos reglados.
- b) Actos discrecionales.
- c) Actos de trámite.
- d) Actos arbitrarios.

**13.- En la notificación por medio de anuncios, en los supuestos a los que se refiere el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se identificará al afectado:**

- a) Exclusivamente mediante el número completo de su documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.
- b) Preferentemente mediante el número completo de su documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.
- c) Preferentemente mediante nombre, apellidos, y cuatro cifras aleatorias del DNI.
- d) Exclusivamente mediante nombre, apellidos, y cuatro cifras aleatorias del DNI.

**14.- No es un medio de notificación:**

- a) La sede electrónica.
- b) La dirección habilitada única.
- c) El correo postal.
- d) El correo electrónico.

**15.-Se entiende rechazada la notificación practicada por medios electrónicos cuando:**

- a) Transcurren diez días hábiles desde la puesta a disposición sin que se acceda al contenido.
- b) Transcurren veinte días naturales desde la puesta a disposición sin que se acceda al contenido.
- c) Transcurren diez días naturales desde la puesta a disposición sin que se acceda al contenido.
- d) Transcurren veinte días hábiles desde la puesta a disposición sin que se acceda al contenido.

**16.- No están obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración:**

- a) Las personas jurídicas.
- b) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional.
- c) Los empleados de las Administraciones Públicas para todo trámite y actuación que realicen, relacionada o no con su condición de empleado público.
- d) Las entidades sin personalidad jurídica.

**17.-La comunicación de la voluntad de relacionarse electrónicamente o dejar de hacerlo por un interesado no obligado, en una fase posterior al inicio del procedimiento:**

- a) No producirá efectos.
- b) Producirá efectos desde que se presente en el registro del órgano competente.
- c) Producirá efectos a partir del quinto día hábil siguiente a aquel en que el órgano competente para tramitar el procedimiento haya tenido constancia de la misma.
- d) Producirá efectos a partir del día hábil siguiente a aquel en que el órgano competente para tramitar el procedimiento haya tenido constancia de la misma.

**18.-No son nulos de pleno derecho:**

- a) Los actos dictados por órgano incompetente jerárquicamente.
- b) Los actos que tengan un contenido imposible.
- c) Los actos dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido.
- d) Los actos dictados por órgano incompetente por razón de la materia.

**19.-No es cierto que la declaración de lesividad:**

- a) Procede respecto de actos desfavorables para los interesados.
- b) Podrá realizarse siempre que no hayan transcurrido más de cuatro años desde que se dictó el acto.
- c) Procede respecto de actos que sean anulables conforme al art. 48 de la Ley 39/2015.
- d) No es susceptible de recurso.

**20.-Se exceptúa de la obligación de resolver por la Administración:**

- a) Los supuestos de prescripción.
- b) Los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de declaración responsable.
- c) Los supuestos de desistimiento de la solicitud.
- d) En ningún caso.

**21.- En los procedimientos iniciados de oficio, el cómputo del plazo para resolver y notificar se contará:**

- a) Desde la fecha del acuerdo de inicio.
- b) Desde la notificación del acuerdo de inicio.
- c) Desde el día siguiente a la notificación del acuerdo de inicio.
- d) Desde la puesta a disposición de la notificación del acuerdo de inicio.

**22.- Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo, éste será de:**

- a) Tres meses.
- b) Seis meses.
- c) Un años.
- d) Diez meses.

**23.- No es cierto en relación al acuerdo de ampliación del plazo para resolver y notificar un procedimiento, que:**

- a) No es susceptible de recurso.
- b) La ampliación no podrá ser superior a la mitad del plazo establecido para la tramitación del procedimiento.

- c) Requiere ser notificado a los interesados.
- d) Debe ser motivado.

**24-. El plazo para resolver y notificar un procedimiento se suspenderá:**

- a) Cuando se soliciten informes preceptivos a un órgano de la misma o distinta Administración.
- b) Cuando deban realizarse pruebas técnicas o análisis contradictorios o dirimentes propuestos por los interesados.
- c) Cuando los interesados promuevan la recusación en cualquier momento de la tramitación de un procedimiento.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**25-. No podrá formar parte de la Mesa de Contratación en las Entidades Locales, en ningún caso:**

- a) El personal laboral.
- b) El personal funcionario interino.
- c) El personal eventual.
- d) Los miembros electos.

**26-.En el procedimiento abierto simplificado del artículo 159.6 LCSP el plazo de presentación de proposiciones cuando se trate de compras corrientes de bienes disponibles en el mercado:**

- a) Será de cinco días hábiles.
- b) No será inferior a cinco días hábiles.
- c) No será superior a cinco días hábiles.
- d) Será de cinco días.

**27-.El órgano de contratación no podrá acordar la aplicación de la regulación prevista en el art. 159.6 LCSP para el procedimiento abierto simplificado en contratos:**

- a) De obras de valor estimado inferior a 80.000 €.
- b) De suministros de valor estimado inferior a 60.000 €.
- c) De servicios de valor estimado inferior a 60.000 € que tengan por objeto una prestación de carácter intelectual.
- d) De servicios de valor estimado inferior a 60.000 €.

**28-.El plazo de solicitudes de participación en procedimiento restringido para la adjudicación de contrato no sujeto a regulación armonizada será:**

- a) Mínimo de quince días desde la publicación del anuncio.
- b) Máximo de quince días desde la publicación del anuncio.
- c) Mínimo de veinte días desde la publicación del anuncio.
- d) Mínimo de quince días hábiles desde la publicación del anuncio.

**29-.Conforme al art. 99 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, todos los expedientes de creación o supresión de municipios así como los de alteración de términos municipales serán resueltos por:**

- a) Decreto de la Presidencia de la Junta de Andalucía.
- b) Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de régimen local.
- c) Decreto del Consejo de Gobierno, a propuesta de la persona titular de la consejería competente sobre régimen local.
- d) Acuerdo del Consejo de Gobierno, a propuesta de la persona titular de la consejería competente sobre régimen local.

**30.- Las Entidades Locales podrán recuperar sus bienes de dominio público en caso de usurpación:**

- a) En el plazo de un año desde que tenga conocimiento de esta.
- b) En el plazo de diez años desde que tenga conocimiento de esta.
- c) En cualquier momento.
- d) En el plazo de treinta años desde que tenga conocimiento de esta.

**31-. El número, características y retribuciones del personal eventual será determinado:**

- a) Anualmente, por el Pleno, con la aprobación del presupuesto.
- b) Anualmente, por el Alcalde/Presidente, con la elaboración del presupuesto.
- c) Por el Alcalde/Presidente, al comienzo de su mandato.
- d) Por el Pleno de la Corporación, al comienzo de su mandato.

**32.- En un Ayuntamiento de 3.000 habitantes, el número de personal eventual que podrá nombrarse como máximo, será:**

- a) Uno.
- b) Dos.
- c) Excepcionalmente, uno, cuando no haya miembros de la Corporación con dedicación exclusiva.
- d) Excepcionalmente, dos cuando no haya miembros de la Corporación con dedicación exclusiva.

**33.-La comisión de servicio tendrá una duración máxima de:**

- a) Dos años prorrogable por uno más
- b) Un año prorrogable por dos más..
- c) Un año prorrogable por otro.
- d) Dos años prorrogable por otros dos.

**34.- Los funcionarios de carrera que desempeñen cargos electivos retribuidos y de dedicación exclusiva en las Entidades Locales quedarán en situación de:**

- a) Servicios especiales.
- b) Comisión de servicios.
- c) Excedencia.
- d) Servicio en otras Administraciones Públicas.

**35.- Se tendrá derecho a percibir las retribuciones durante los dos primeros meses en la situación de excedencia:**

- a) Por cuidado de familiares.
- b) Por agrupación familiar.
- c) Por violencia de género.
- d) En ningún caso.

**36.-Será indemnizable:**

- a) Las lesiones producidas por daños aunque el particular tuviese el deber jurídico de soportar.
- b) Los daños derivados de hechos o circunstancias que no se hubiera podido prever según el estado de la ciencia o la técnica .
- c) Los daños derivados de hechos o circunstancias que no se hubiera podido evitar según el estado de la ciencia o la técnica.
- d) El daño que hubiera podido evitarse de haberse previsto el hecho o circunstancia del que deriva.

**37.- Conforme al artículo 70 del TREBEP, en todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo:**

- a) Improrrogable de dos años.
- b) Improrrogable de tres años.
- c) Improrrogable de un año.
- d) Prorrogable de tres años.

**38.- Para solicitar excedencia voluntaria por agrupación familiar:**

- a) Requiere haber prestado cinco años previos de servicios ininterrumpidos.
- b) Requiere haber prestado tres años previos de servicios ininterrumpidos.
- c) No requiere permanencia previa en la Administración.
- d) Requiere haber prestado cinco años previos de servicios.

**39.- No será objeto de comunicación previa:**

- a) Los cambios de titularidad de las licencias y declaraciones responsables.
- b) El inicio de las obras.
- c) Las prórrogas del plazo para el inicio y terminación de las obras con licencia o declaración responsable en vigor.
- d) El cambio de uso.

**40.- El trámite de información pública en el procedimiento de calificación ambiental se realizará:**

- a) Por plazo de 20 días mediante publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento en cuyo término municipal haya de desarrollarse el proyecto o actividad y notificación personal a los colindantes del predio en el que se pretenda realizar.

- b) Por plazo de un mes mediante publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento en cuyo término municipal haya de desarrollarse el proyecto o actividad y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.
- c) Por plazo de 15 días mediante publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento en cuyo término municipal haya de desarrollarse el proyecto o actividad.
- d) Por plazo de 30 días plazo de 20 días mediante publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento en cuyo término municipal haya de desarrollarse el proyecto o actividad y notificación personal a los colindantes del predio en el que se pretenda realizar.

**41.- La revisión de actos en vía administrativa en materia tributaria:**

- a) Se rige por la Ley General Tributaria.
- b) Se rige por la Ley General Tributaria y, supletoriamente, por la Ley 39/2015, de 1 de Octubre.
- c) Se rige por la Ley 39/2015, de 1 de Octubre.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**42.- La obligación de publicar en un diario de mayor difusión de la provincia o comunidad uniprovincial los anuncios de exposición de las ordenanzas fiscales es aplicable a los Ayuntamientos de:**

- a) Más de 20.000 habitantes.
- b) Más de 15.000 habitantes.
- c) Más de 10.000 habitantes.
- d) Más de 50.000 habitantes.

**43.- NO es posible gravar con una tasa en el ámbito local:**

- a) Sacas de arena y de otros materiales de construcción en terrenos de dominio público local.
- b) Construcción en terrenos de uso público local de pozos de nieve o de cisternas o aljibes donde se recojan las aguas pluviales.
- c) Balnearios y otros disfrutes de aguas que no consistan en el uso común de las públicas.
- d) Todas las anteriores son incorrectas.

**44.- Contra la aprobación definitiva del presupuesto, caben los siguientes recursos:**

- a) De reposición.
- b) De alzada.
- c) Directamente contencioso administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.
- d) Contencioso- administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción, el Tribunal de Cuentas deberá informar previamente a la resolución del recurso cuando la impugnación afecte o se refiera a la nivelación presupuestaria.

**45.- Señale la redacción correcta del 193 bis del TRLHL:**

- a) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los dos ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 20 por ciento.
- b) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos del ejercicio tercero anterior al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 50 por ciento.
- c) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los ejercicios cuarto a quinto anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 75 por ciento.
- d) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los restantes ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán en un 100 por ciento.

**46.- No es un recurso para financiar una generación de crédito por ingreso:**

- a) Aportaciones o compromisos firmes de aportación de personas físicas o jurídicas para financiar, juntamente con la entidad local o con alguno de sus organismos autónomos, gastos que por su naturaleza están comprendidos en sus fines u objetivos.
- b) Enajenaciones de bienes de la entidad local o de sus organismos autónomos.
- c) Prestación de servicios.
- d) Ingresos tributarios.

**47.- Los acuerdos de establecimiento de tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público, o para financiar total o parcialmente los nuevos servicios, deberán adoptarse a la vista de:**

- a) Informes técnico-económicos.
- b) Informes técnicos.
- c) Informes económicos.
- d) No precisan informes.

**48.- Una vez emitido el informe del presupuesto por el Interventor, el Presidente de la Entidad Local lo remitirá al Pleno de la Corporación:**

- a) Antes del 15 de septiembre para su aprobación, enmienda o devolución.
- b) Antes del 15 de octubre para su aprobación, enmienda o devolución.
- c) Antes del 15 de noviembre para su aprobación, enmienda o devolución.
- d) Antes del 15 de diciembre para su aprobación, enmienda o devolución.

**49.-El acto mediante el cual se acuerda la realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado, se denomina:**

- a) Compromiso del gasto.
- b) Reconocimiento de la Obligación.
- c) Ordenación del Pago.
- d) Autorización del Gasto.

**50.-Los precios públicos constituyen ingresos de:**

- a) De derecho público tributario.
- b) De derecho público no tributario.
- c) De derecho privado.
- d) Todas las respuestas son correctas.

### **PREGUNTAS DE RESERVA.**

**51.- La caducidad por sí sola:**

- a) Produce la prescripción de las acciones del particular.
- b) Produce la prescripción de las acciones de la Administración.
- c) No produce la prescripción de acciones del particular.
- d) No produce la prescripción de las acciones del particular, pero sí de la Administración.

**52.- Un acto administrativo incurre en desviación de poder cuando:**

- a) Ha sido dictado por órgano manifiestamente incompetente, careciendo del poder necesario para ello.
- b) Supone el ejercicio de potestades administrativas para fines distintos de los fijados por el ordenamiento jurídico.
- c) Su contenido es de imposible realización.
- d) Su contenido no es determinado ni determinable por lo que su desarrollo y ejecución genera desviaciones.

**53.-Los tributos que se exigen sin contraprestación por la realización de negocios de naturaleza jurídica o económica se denominan:**

- a) Impuestos.
- b) Tasas.
- c) Contribuciones.
- d) Precios públicos.

**54.- Los dictámenes de las Comisiones Informativas tienen carácter:**

- a) Preceptivo y vinculante.
- b) Únicamente preceptivo.
- c) Depende del asunto sobre el cual se dictamine.
- d) Preceptivo y no vinculante.

**55.- No es una atribución del Alcalde, la siguiente:**

- a) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.
- b) Aprobar la Oferta de Empleo Público.
- c) La aprobación de los instrumentos de gestión urbanística .
- d) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio publico.





## Excmo. Ayuntamiento Almadén de la Plata

### FASE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD COMO FUNCIONARIO DE CARRERA DE LA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALMADÉN DE LA PLATA

Viernes 3 de noviembre de 2023

PRIMERA PRUEBA: TIPO TEST

### HOJA DE RESPUESTAS

1	C	22	A	43	D
2	D	23	A	44	D
3	C	24	C	45	C
4	D	25	C	46	D
5	B	26	A	47	A
6	B	27	C	48	B
7	B	28	A	49	A
8	B	29	C	50	B
9	C	30	C	51	C
10	D	31	D	52	B
11	B	32	C	53	A
12	B	33	C	54	D
13	A	34	A	55	D
14	D	35	C		
15	C	36	D		
16	C	37	B		
17	C	38	C		
18	A	39	D		
19	A	40	A		
20	B	41	B		
21	A	42	C		



## **Excmo. Ayuntamiento Almadén de la Plata**

### **FASE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD COMO FUNCIONARIO DE CARRERA DE LA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALMADÉN DE LA PLATA**

**Viernes 3 de noviembre de 2023**

#### **SEGUNDA PRUEBA: CASOS PRÁCTICOS**

##### **CASO PRÁCTICO PRIMERO**

En el Ayuntamiento del un municipio de Sevilla, con una población de 25.000 habitantes en el que actualmente se encuentra prestando servicios como técnico por parte de la actual Alcaldesa de la Corporación, se le solicita la emisión del correspondiente informe en relación a la siguiente cuestión que pasa a describirle:

En el año 2015 el Ayuntamiento concedió una licencia a una de las vecinas del municipio, para la reforma de una vivienda en virtud de Decreto del entonces Alcalde, previa tramitación del correspondiente expediente, en el que obraban informe favorable del arquitecto municipal, así como del asesor jurídico en materia de urbanismo del Ayuntamiento, ambos empleado públicos.

No obstante, como consecuencia de un recurso contencioso-administrativo interpuesto por el vecino colindante, por parte del Tribunal Superior de Justicia de la CCAA, que ratifica la sentencia dictada por el juzgado de lo contencioso administrativo, declarando la nulidad de pleno derecho de la licencia concedida, de forma que dicha sentencia quedó firme con fecha 15 de enero de 2018.

A raíz de dicha nulidad de pleno derecho, la vecina que solicitó la licencia planteó ejercitó contra el Ayto. una acción de responsabilidad patrimonial, solicitando una indemnización de 50.000 euros, que, si bien denegada en vía administrativa, le ha sido reconocida en virtud de sentencia firme dictada y notificada al Ayto. con fecha 20 de noviembre de 2020.

El Ayto. tras la tramitación oportuna llevó a cabo el pago de la indemnización de 50.000 euros, reconocida en virtud de la sentencia anterior, con fecha 30 de marzo de 2021.

En el último Pleno celebrado en el mes de febrero de 2022, los grupos municipales de la oposición plantearon una moción que finalmente resultó aprobada, para que los empleados públicos responsables se hicieran cargo de la indemnización dada su negligente actuación en la tramitación del expediente de concesión de licencia de obras.

Por ello, La Sra. Alcaldesa le solicita en particular, que se pronuncie sobre los siguientes extremos:

1º. Clase de responsabilidad a exigir a los empleados públicos, así como en su caso si es obligatorio el ejercicio de la acción administrativa que resulte procedente.

2º. Posible prescripción para el ejercicio de la acción.

3º. Procedimiento a seguir.

4º. Dicho procedimiento que finalmente fue incoado con fecha 29 de marzo de 2022, tras la oportuna tramitación, concluyó declarando parcialmente la responsabilidad de los empleados públicos informantes de la licencia anulada, siéndoles notificada dicha resolución con fecha 1 de julio de 2022.

Contra dicha resolución ambos empleados públicos han interpuesto recurso de reposición dentro del plazo legalmente establecido, alegando la caducidad del procedimiento, por haber transcurrido el plazo máximo para resolver y notificar, solicitado su archivo.

De forma que la Sra. Alcaldesa le solicita nuevamente que emita informe sobre la procedencia de la cuestión suscitada en los recursos de reposición interpuestos por ambos empleados públicos, dada su complejidad.

## CASO PRÁCTICO SEGUNDO

Con motivo de la celebración de las fiestas patronales, surgen diversas cuestiones que Vd, técnico del Ayto. afectado, debe informar:

1. El anterior Alcalde, que cesó tras una moción de censura, dejó firmado un contrato con la orquesta que actuará en las próximas fiestas patronales. La cuantía del mismo excede del 10 % de los recursos ordinarios. ¿Se puede anular?
2. La nueva Corporación organiza conciertos a conocidos artistas del panorama musical español. Debido al alto coste que ello supone se pretende cobrar entrada por alguna de las mas relevantes. ¿Se trata de un precio público sujeto a Ordenanza fiscal o de un precio privado? Caso de considerarlo precio privado, ¿cuál es la normativa aplicable para su determinación, tramitación y aprobación?
3. El Ayto. va a contratara cantantes, grupos musicales y grupos de espectáculos para que actúen durante las fiestas patronales. ¿se ha de considerar al Ayto. como organizador y por tanto empresario y debe cotizar a la Seguridad Social por los músicos, grupos musicales y artistas durante las actuaciones de los mismos en esas fiestas? En su caso, ¿cómo se debería cotizar? ¿Qué modalidades de contratación existirían y cómo afectaría al régimen impositivo del IVA, retenciones del IRPF, IAE, en su caso?